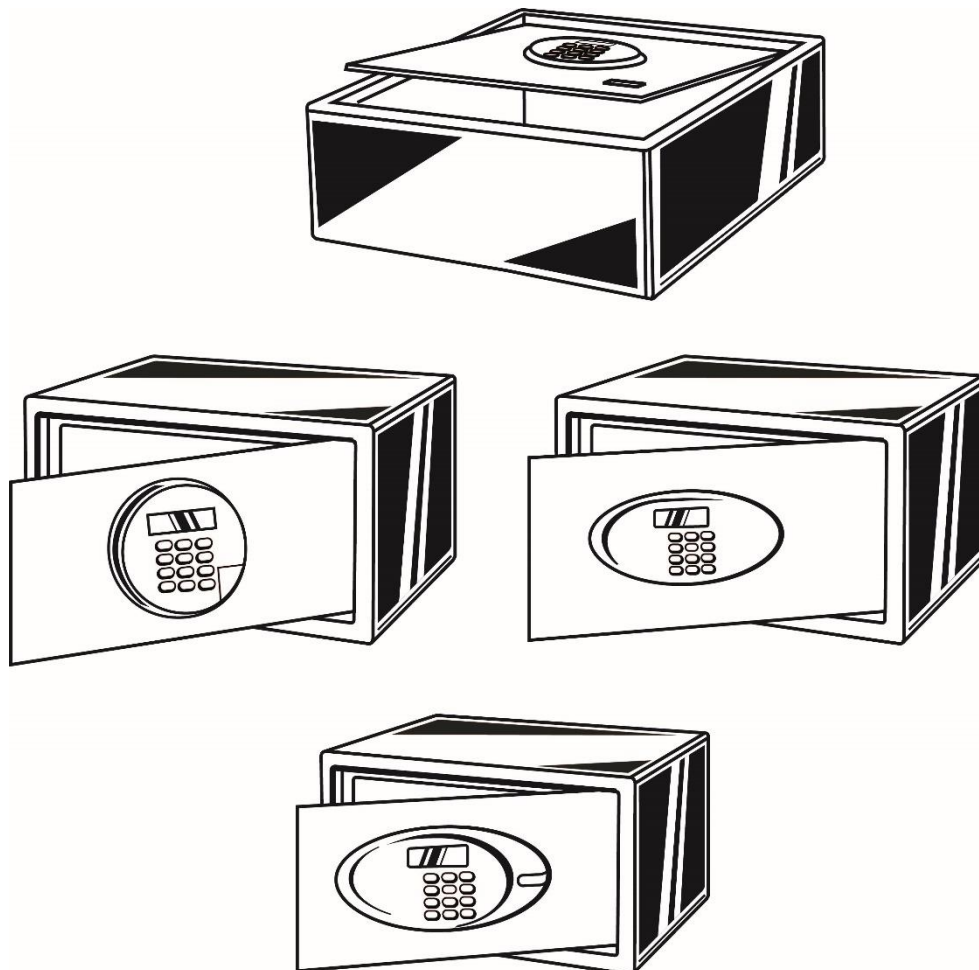


Coffre-fort / Safe

Modèles / Models : **GUARDIAN - TRUSTEE**
 ICONIC - FORTRESS



Notice original / Original instructions

Lire et conserver cette notice / Read and save these instructions

Dernière mise à jour / Last update : 14/06/2019



3 RUE DES BRECHES – 44400 REZE - FRANCE
Tél. +33 (0)2 40 75 98 20
www.jvd.fr

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Lisez attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser le coffre et conservez ce manuel pour y faire référence ultérieurement.

L'objet de ce manuel est de préciser comment fonctionnent les coffres de sûreté GUARDIAN, ICONIC, TRUSTEE, TRUSTEE LAPTOP et FORTRESS.

DESCRIPTION

Les coffres GUARDIAN, ICONIC, TRUSTEE, TRUSTEE LAPTOP et FORTRESS se composent d'une boîte métallique et d'une porte dont l'épaisseur est renforcée. L'interface de dialogue avec l'utilisateur se fait à l'aide de l'écran, du clavier et **pour le GUARDIAN d'une carte magnétique**. Le cache se retire en glissant vers la droite. Il donne accès à la serrure de sécurité et à la connexion USB de l'Unité de Service. Dans le cas du FORTRESS le port USB est à gauche.

AFFICHAGE

Sur l'écran, des informations simples apparaissent pour guider l'utilisateur. Toutes les informations pouvant être fournies par le coffre sont explicitées dans le tableau suivant :

INFORMATIONS ECRAN	SIGNIFICATION
OPEN	Le coffre s'ouvre.
CLOSE	Le coffre se ferme.
ERROR 1,2,3,4	Lorsque le code entré est faux.
HOLD 15,...	Lorsque le coffre se bloque pour 15mn suite à 4 mauvais codes successifs.

INSTALLATION ET MISE EN ROUTE

Votre coffre est livré avec :

- Sa clé
- Un kit de fixation pour une installation au mur en 2 points ou sur plan horizontal en 4 points
- Un tapis
- Une notice
- Selon les modèles, 4 piles sont fournies

Une unité de service est vendue séparément.

Elle est utilisée pour réalimenter le coffre en énergie en cas de piles vides, pour réaliser des ouvertures en cas de pertes de codes, et pour auditer les 200 dernières opérations sur le coffre.

PROGRAMMER LA DATE ET L'HEURE DU COFFRE :

Cette étape est essentielle pour l'utilisation de la fonction « AUDIT » de l'unité de service. Si cette étape n'est pas réalisée alors la date et l'heure des opérations auditées seront fausses et inexploitables.

Pour programmer la date et l'heure du coffre il faut :

1. Avoir programmé la date et l'heure locales dans la télécommande
2. Fermer le coffre
Ouvrir le coffre avec la télécommande (fonction « EMER OPEN »)
3. L'heure et la date sont alors automatiquement transférées de la télécommande au coffre

UTILISATION NORMALE

Fermeture

- Pousser la porte jusqu'en butée.
- Taper un code de 4 à 6 chiffres (**tous les coffres**) ou passer une carte (**Guardian**) de droite à gauche, bande magnétique vers le bas.
- L'écran affiche « CLOSE » puis rappelle le code. La fermeture automatique du coffre se déclenche.

ATTENTION !

Tant que le coffre est fermé un nouvel utilisateur ne peut pas le faire fonctionner

Ouverture

- Taper le code de 4 à 6 chiffres ou passer la carte qui a fermé le coffre.
- Si le code ou la carte est bon, l'écran affiche « OPEN ». la porte s'ouvre automatiquement. Une lumière éclaire l'intérieur du coffre

ATTENTION !

Si quatre codes faux sont tapés à la suite le coffre se bloque pour 15 minutes.
« HOLD 15 » s'affiche à l'écran

OUVERTURE DE SECOURS

Un client peut se retrouver dans l'impossibilité d'ouvrir son coffre pour plusieurs raisons :

- Oubli du code
- Perte ou vol de sa carte
- Carte illisible car abîmée
- Piles vides

Selon les cas le coffre peut être débloqué par :

- Clé
- Unité de service

Ouverture du coffre avec la clé

Un coffre fermé peut **toujours** être ouvert avec la clé.

- Oter le cache en le faisant glisser vers la droite.
- Insérer la clé et tourner vers la droite. « COErCE » s'affiche.
- Ouvrir la porte
- Ressortir la clé en la remettant dans sa position d'insertion. « OPEN » s'affiche.
- Les pennes se rétractent automatiquement

Ouverture du coffre avec l'Unité de Service

Un coffre fermé peut **toujours** être ouvert avec l'Unité de Service.

- Oter le cache en le faisant glisser vers la droite (sauf le Fortress).
- Brancher l'Unité de Service au coffre.
- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « EMER OPEN ». Appuyer sur « ENTER » pour valider ce choix.
- Entrer le Code Manager
- Entrer un des 3 Codes de Sécurité.
- Le coffre s'ouvre.

BATTERIE

Quand changer vos piles ?

Votre coffre est alimenté par 4 piles Alkaline de type AA (LR6).

Pour vérifier le niveau de charge des piles, taper sur la touche « LOCK ».

Si « BA-HI » s'affiche : les piles sont bonnes

Si « BA-LO » s'affiche : il faut changer les piles

Comment changer vos piles ?

- Ouvrir la porte du coffre.
- Dévisser la petite vis de la trappe d'accès.
- Oter la trappe en faisant jouer le clip.

Sécurité et usage des piles

- Ne pas charger les piles
- Ne pas forcer la décharge des piles
- Ne pas mélanger des piles anciennes et neuves ou des piles de différents types ou marques
- Il convient d'enlever immédiatement les piles mortes de l'équipement et de les mettre convenablement au rebut
- Ne pas chauffer les piles
- Ne pas souder ou braser directement sur les piles
- Ne pas démonter, déformer les piles
- Ne pas mettre au rebut les piles dans le feu
- Maintenir les piles hors de portée des enfants
- Stocker les piles neuves dans leur emballage original à distance d'objets métalliques. Si elles sont déjà hors de leur emballage, ne pas mélanger ou mettre en vrac les piles. »

UNITE DE SERVICE



Elle est utilisée pour réalimenter le coffre en énergie en cas de piles vides, pour réaliser des ouvertures en cas de pertes de codes, et pour auditer les 200 dernières opérations sur le coffre.

Connexion au coffre

Oter le cache en le faisant glisser vers la droite. Dans le cas du FORTRESS le port USB est à gauche.

- Brancher l'Unité de Service au coffre grâce au câble USB.
- Allumer l'Unité de Service en appuyant sur le bouton on/off (le bouton rouge en haut du clavier)

Alimentation

L'Unité de Service fonctionne avec 4 piles Alcalines de type AA (LR6).
Lorsque les piles sont faibles et à changer, l'écran pâlit et affiche « Battery Low ».

Pourquoi une Unité de Service

Ouverture des coffres

L'Unité de Service permet d'ouvrir un coffre, qu'il soit bloqué ou non, dans les cas suivants :

- Oubli de code
- Piles faibles

Audit des coffres

L'Unité de Service permet d'auditer les 200 dernières opérations effectuées sur un coffre.
Ces opérations peuvent être consultées directement sur l'unité de service ou exportées sur un PC pour y être imprimées.

Fonction « EMER OPEN »

Cette fonction permet d'ouvrir le coffre, qu'il soit bloqué ou non, dans les cas suivants :

- Oubli de code
- Piles faibles

Pour ouvrir le coffre :

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « EMER OPEN ». Valider par « ENTER ».
- Entrer le Code Manager (Mgr Code). Par défaut : 1111
- Entrer un des 3 Codes de Sécurité (Sec. Code). Par défaut : Sec. Code 1 = 2222
Sec. Code 2 = 3333
Sec. Code 3 = 4444
- Le coffre s'ouvre.

ATTENTION !

Pour des raisons de sécurité il est important de changer les valeurs par défaut du code manager et des codes de sécurité

Fonction « SETTING »

Cette fonction permet :

- De modifier le code Superviseur (Supervisor) qui permettra de modifier les différents codes : code manager et codes de sécurité
- De modifier le code manager et les codes de sécurité qui autorisent l'accès aux fonctions « EMER OPEN » et « AUDIT »
- Régler la date et l'heure.

1. Changement du code Superviseur

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « SETTING ». Valider par « ENTER ».
- Choisir « 1. Supervisor ». Valider par « ENTER »
- Entrer le code Superviseur actuel : 1234 par défaut.
- « New Super » s'affiche. Entrer le nouveau code à quatre chiffres. Valider par « ENTER »

« DONE » s'affiche. Votre nouveau code Superviseur a bien été enregistré

2. Changement des codes nécessaires à une ouverture d'urgence

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « SETTING ». Valider par « ENTER ».
- Choisir « 2. Emer Open ». Valider par « ENTER »
- « Supervisor » s'affiche. Entrer le code Superviseur valide : 1234 par défaut puis valider par « ENTER »
- Vous pouvez alors choisir de changer le code manager (Mgr) ou les codes de sécurité (Sec 1, Sec 2 et Sec 3).
- Suivant votre choix, « New Mgr » « New Sec_1 » « New Sec_2 » ou « New Sec_3 » s'affiche. Entrer le nouveau code à quatre chiffres. Valider par « ENTER »
- « DONE » s'affiche. Votre nouveau code a bien été enregistré.

3. Mise à jour de la date et de l'heure de l'unité de service

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « SETTING ». Valider par « ENTER ».
- Entrer le mot de passe - Password : 0248
- « Input : » s'affiche.
- Entrer dans l'ordre : année/mois/jour/heure/minute sans séparateur. Valider par « ENTER ».
Exemple : pour saisir le 20 mai 2006 à 8h25, il faut taper 0605200825 « ENTER »

Fonction « AUDIT »

Cette fonction permet de récupérer les 200 dernières opérations effectuées sur le coffre.

Récupération des 200 dernières opérations

- Connecter l'Unité de Service au coffre à auditer.
- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « AUDIT ». Valider par « ENTER ».
- Entrer le code manager. Par défaut : 1111
- « Room No » s'affiche.
Enter le numéro de la chambre (**4 chiffres**)
- « Reading » s'affiche.
- Lorsque « Complete » s'affiche l'audit est terminé. Vous pouvez débrancher l'Unité de Service.

Fonction « VIEW / PRINT »

Cette fonction permet de visualiser ou imprimer les 200 dernières opérations effectuées sur le coffre et récupérées par la fonction AUDIT.

Visualisation des 200 dernières opérations : 1. To View

- Allumer l'Unité de Service.
- Appuyer sur une des deux flèches et choisir « PRINT ». Valider par « ENTER ».
- Sélectionner « To View ». Valider par « ENTER »
- Le numéro de chambre auditée s'affiche.
- Faire défiler les opérations avec les flèches haut et bas.

Impression des 200 dernières opérations : 2. To COM

- La dernière version (V1.4.1) de l'unité de service ne permet plus un branchement d'imprimante directement sur l'unité de service. Il faut exporter le fichier d'audit sur un PC via le software spécifique.

LIMITES DE LA GARANTIE

La garantie ne couvre pas les dommages créés :

- par des causes extérieures, telles que accident, abus, mauvaise utilisation, absence de maintenance, altération, fracturation, vandalisme, etc...
- par une modification du produit sans accord de JVD,
- par une utilisation contraire aux instructions d'usage données par JVD
- par des problèmes causés par l'utilisation de pièces ou composants non fournis par JVD.

IMPORTANT INSTRUCTIONS

Read the following instructions carefully before using the safe and keep this manual for future reference.

The purpose of this manual is to explain precisely how the GUARDIAN, ICONIC, TRUSTEE, TRUSTEE LAPTOP and FORTRESS safes work.

DESCRIPTION

The GUARDIAN, ICONIC, TRUSTEE, TRUSTEE LAPTOP and FORTRESS safes are made up of a metal box and an extra-thick, reinforced door. Users dialogue with the safe using the display, the keyboard and **for the GUARDIAN, a magnetic card**. Open the cover by sliding to the right. The safety lock and the USB port of the Service Unit are positioned behind the cover (Fortress safe- the USB port is on the left side of the keypad).

DISPLAY

Simple information designed to guide the user is displayed on the screen. All of the information displayed by the safe is explained in the following table.

INFORMATION ON THE SCREEN	MEANING
OPEN	The safe opens.
CLOSE	The safe closes.
ERROR 1,2,3,4	The code entered is incorrect.
HOLD 15,...	Safe lock out for 15minutes after 4 entry of incorrect code.

INSTALLATION AND GETTING STARTED

Your safe is delivered with:

- the key
- a fastening kit used to mount the safe on a wall with two points or on a horizontal surface with four points.
- a mat
- a manual
- depending on the models, 4 batteries are supplied

The service unit is sold separately.

The service unit is used to provide power to the safe in the event the safe battery is flat, to override (unlock) the safe in the event the user code is forgotten and to access the log of the last 200 operations.

ENTER THE DATE AND TIME OF THE SAFE :

This step is essential for using the "AUDIT" function of the service unit. If this step is not carried out then the date and time of the operations audited will be false and unusable.

To program the date and time of the safe, you must:

1. Having programmed the correct local date and time in the Service Unit
2. Close the safe
3. Open the safe with the Service Unit ("EMER OPEN" function), the time displayed on the logger will be automatically transferred to the safe.

NORMAL USE

Closing

- Push the door until fully closed.
- Enter a 4 to 6 figure code (**all the safes**) or swipe a card (**Guardian**) from left to right with the magnetic strip at the bottom.
- "CLOSE" appears on the screen with the code. The safe is automatically closed.

CAUTION

No other users can use the safe as long as it remains closed.

Opening

- Enter the 4 to 6 figure code or swipe with the card used to close the safe.
- If the code is correct, "OPEN" appears on the screen and the door opens automatically. The interior is illuminated by a light.

CAUTION

If four incorrect code is entered consecutively, the safe will 'Lock-out' for 15 minutes. 'HOLD 15' will appears on the screen.

EMERGENCY OPENING

Users may be unable to open the safe for a number of reasons:

- they have forgotten the code
- their card has been lost or stolen
- the card has been damaged
- the battery in the safe is flat

The safe can be opened by:

- a key
- the service unit

Opening the safe with a key

A closed safe can **always** be opened with a key.

- Open the cover by sliding to the right.
- Insert the key and turn to the right. "COErCE" appears on the screen.

- Open the door.
- Turn the key to the left and then remove it. "OPEN" appears on the screen.
- The bolts are automatically retracted.

Opening the safe with the service unit

A closed safe can **always** be opened with the service unit.

- Open the cover by sliding to the right (except for Fortress safe).
- Connect the service unit to the safe.
- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "EMER OPEN". Press "ENTER" to confirm.
- Enter the Manager Code.
- Enter one of the 3 Security Codes.
- The safe opens.

BATTERY

When must the batteries be changed?

The safe is powered by four Alkaline AA (LR6) batteries.

Press the "LOCK" button to check the charge level of the batteries.

If "BA-HI" is displayed: the batteries are OK

If "BA-LO" is displayed: replace the batteries.

Changing the batteries

- Open the door of the safe.
- Unscrew the small screw on the access flap.
- Unclip and remove the flap.

Safety and use of batteries

- Do not charge the batteries
- Do not force the battery discharge
- Do not mix old and new batteries or batteries of different types or brands
- Dead batteries should be removed immediately from the equipment and properly discarded
- Do not heat the batteries
- Do not solder or braze directly on the batteries
- Do not disassemble, deform the batteries
- Do not dispose of batteries in the fire
- Keep batteries out of reach of children
- Store new batteries in their original packaging away from metal objects. If they are already out of their packaging, do not mix or bulk the batteries. "

SERVICE UNIT



The service unit is used to provide power to the safe in the event the safe battery is flat, to override (unlock) the safe in the event the user code is forgotten and to access the log of the last 200 operations.

Connecting to the safe:

- Open the cover by sliding to the right (except for Fortress safe- the USB port is on the left side of the keypad).
- Connect the service unit to the safe using the USB cable.
- Press the red ON/OFF button at the top of the keyboard to switch on the service unit.

Power supply

The service unit has four Alkaline AA (LR6) batteries.

When the batteries are low and must be replaced, the screen fades and "Battery Low" appears.

The purpose of the service unit

Opening safes

The service unit is used to open locked or unlocked safes in the following cases:

- forgotten code
- flat batteries

Safe audits

The service unit can be used to audit the last 200 operations on a safe. The operations can be consulted directly on the service unit or via the safe software after download to the safe software. Printing can then be done via the default printer of the computer.

"EMER OPEN" function

This function is used to open locked or unlocked safes in the following cases:

- forgotten code
- flat batteries

To open the safe:

- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "EMER OPEN". Press "ENTER" to confirm.
- Enter the Manager Code (Mgr Code). Default : 1111
- Enter one of the 3 Security Code (Sec. Code). Default : Sec. Code 1 = 2222
Sec. Code 2 = 3333
Sec. Code 3 = 4444
- The safe opens.

CAUTION

For security reasons, you should change the default values of the Manager and Security Codes.

"SETTING" function

This function is used:

- to change the Supervisor Code required to modify all different codes : Manager and Security Codes
- to change the Manager and Security Codes required to access the "EMER OPEN" and "AUDIT" functions
- to set the date and time

To change Supervisor Code

Proceed as follows to change the Security1 administrator code:

- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "SETTING". Press "ENTER" to confirm.
- Select "1. Supervisor". Press "ENTER" to confirm.
- Enter the current Supervisor Code: 1234 by default.
- "New Super" appears on the screen. Enter a new 4-figure code. Press "ENTER" to confirm.
- "DONE" appears on the screen. The new Supervisor Code has been saved.

To change codes needed for Emergency Opening

Proceed as follows to change the Security2 administrator code:

- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "SETTING". Press "ENTER" to confirm.
- Select "2. Emer Open". Press "ENTER" to confirm.
- "Supervisor" appears on the screen. Enter the current Supervisor Code : 1234 by default. Press "ENTER" to confirm.
- Then you can change the Manager Code (Mgr Code) or the 3 Security Codes (Sec 1, Sec 2 and Sec 3)
- Depending on your choice, "New Mgr" "New Sec 1" "New Sec 2" "New Sec 3" appears on the screen. Enter a new 4-figure code. Press "ENTER" to confirm.
- "DONE" appears on the screen. The new code has been saved.

Date and time of the Service Unit

Connect the logger to the computer and launch the software, the time and date in the computer will automatically transferred to the logger.

- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "SETTING". Press "ENTER" to confirm.
- Enter the password : 0248
- "Input" appears on the screen.
- Enter in this order: year/month/day/hour/minute without any separators. Press "ENTER" to confirm.
Example: for 8:25 am on May 20, 2006, enter 0605200825 then "ENTER".

"AUDIT" function

This function can be used to retrieve the last 200 operations on a safe.

Retrieval of the last 200 operations

- Connect the service unit to the safe to be audited.
- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "AUDIT". Press "ENTER" to confirm.
- Enter Manager Code. Default: 1111
- "Room No" appears on the screen.
Enter the room number (**4 figures**).

- "Reading" appears on the screen.
- When "Complete" appears on the screen, the audit is complete. You can now disconnect the service unit.

"VIEW / PRINT" function

This function can be used to view or print the last 200 operations on a safe as retrieved by the AUDIT function.

The V1.4.1 service unit (latest version of PSU) does not allow a printer to be connected to the service unit - the printing will need to be done through the safe software when the 'Audit' is downloaded to the software.

Viewing the last 200 operations : 1. To View

- Switch on the service unit.
- Press one of the two arrows and select "PRINT". Press "ENTER" to confirm.
- Select "To View". Press "ENTER" to confirm.
- The number of the audited room appears.
- Scroll through the operations using the up and down arrows.

Printing the last 200 operations : 2. COM

- The audit will need to be download to the safe software and print out through the computer default printer set in it, it can no longer be connected directly to an external printer for printing.

SCOPE OF WARRANTY

This warranty does not cover damage caused by:

- external factors, such as accidents, abuse, misuse, poor maintenance, lack of maintenance, impairment, breakage, vandalism, etc.
- changes made to the product without JVD's approval,
- usage that does not follow the instructions given by JVD
- problems caused by the use of parts or components not supplied by JVD.

WICHTIGE HINWEISE

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor Nutzung des Safes sorgfältig durch und bewahren Sie diese Anleitung für Nachschlagezwecke auf.

Diese Bedienungsanleitung erklärt die technischen Funktionen der Safe-Modelle GUARDIAN, ICONIC, TRUSTEE, TRUSTEE LAPTOP und FORTRESS.

BESCHREIBUNG

Die Safe-Modelle GUARDIAN, ICONIC, TRUSTEE LAPTOP und FORTRESS bestehen aus einem Metallgehäuse mit einer extra dicken, verstärkten Tür. Die Kommunikation mit dem Safe funktioniert über das Display, die Tastatur oder eine Magnetkarte (Modell GUARDIAN). Öffnen Sie die Abdeckung, indem Sie diese nach rechts schieben. Das Sicherheitsschloss und der USB-Anschluss für die Serviceeinheit befinden sich hinter der Abdeckung.

BILDSCHIRMANZEIGEN

Auf dem Bildschirm werden einfache Informationen zur Anleitung des Benutzers angezeigt. Folgende Tabelle erklärt alle im Display angezeigten Informationen:

BILDSCHIRMINFORMATION	BEDEUTUNG
OPEN	Der Safe öffnet sich.
CLOSE	Der Safe schließt sich.
ERROR 1,2,3,4	Der eingegebene Code oder Mastercode ist falsch.
HOLD 15,...	Der Safe ist nach 4maliger Eingabe falscher Codes für 15 min. gesperrt.

INSTALLATION UND ERSTE SCHRITTE

Im Lieferumfang enthalten sind:

- ein Schlüssel
- Montageset zur Befestigung des Tresors an zwei Punkten einer Wand oder an vier Punkten einer horizontalen Fläche
- eine Matte
- ein Handbuch

Die Serviceeinheit ist separat erhältlich und dient zu Reparaturzwecken (Energieversorgung im Falle leerer Batterien und Öffnung bei Verlust des Codes) bzw. protokolliert und visualisiert die letzten 200 Öffnungs-Vorgänge.

Schließen des Safes

- Schließen Sie die Tür.
- Geben Sie einen 4- bis 6-stelligen Code ein (alle Safes) oder ziehen Sie eine Karte (Modell *Guardian*) von links nach rechts mit dem Magnetstreifen nach unten.
- Auf dem Display erscheint "CLOSE" und anschließend noch einmal der Code. Der Safe schließt nun automatisch.

Nach Schließung ist eine Öffnung durch den Gast lediglich durch Eingabe des zuvor gewählten Codes möglich!

Öffnen des Safes

- Geben Sie den 4- bis 6-stelligen Code ein oder wischen Sie mit der Karte, die zum Schließen des Safes verwendet wird.
- Wenn der Code korrekt ist, erscheint "OPEN" auf dem Bildschirm und die Tür öffnet sich automatisch. Der Innenraum wird von einem Licht beleuchtet.

Vorsichtsmaßnahme

Wenn vier falsche Codes nacheinander eingegeben werden, bleibt der Safe für 15 Minuten gesperrt. Auf dem Display erscheint dann "HOLD 15."

Notöffnung

Benutzer können den Safe aus verschiedenen Gründen möglicherweise nicht öffnen:

- Code vergessen
- Karte verloren oder gestohlen
- Karte beschädigt
- ...

In diesen Fällen kann der Safe durch das Hotel-Management geöffnet werden per

- Schlüssel
- Serviceeinheit

Öffnen des Safes per Schlüssel

Ein geschlossener Safe kann immer per Schlüssel geöffnet werden.

- Öffnen Sie die Abdeckung, indem Sie nach rechts schieben.
- Stecken Sie den Schlüssel ein und drehen Sie ihn nach rechts. Auf dem Display "COErCE".
- Öffne die Tür.
- Drehen Sie den Schlüssel nach links und entfernen Sie ihn dann. "OPEN" erscheint auf dem Display.
- Die Verriegelung wird automatisch eingefahren.

Öffnen des Safes mit der Serviceeinheit

Ein geschlossener Safe kann immer mit der Serviceeinheit geöffnet werden.

- Öffnen Sie die Abdeckung, indem Sie nach rechts schieben.
- Schließen Sie die Serviceeinheit an der USB-Schnittstelle des Safes an.

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
- Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "EMER OPEN". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Geben Sie den Manager-Code ein.
- Geben Sie einen der 3 Sicherheitscodes ein.
- Der Safe öffnet sich.

BATTERIE

Wann müssen die Batterien gewechselt werden?

Der Safe wird mit vier Alkaline AA (LR6) Batterien betrieben.

Drücken Sie die "LOCK" -Taste, um den Ladezustand der Batterien zu überprüfen.

Wenn "BA-HI" angezeigt wird: Die Batterien sind geladen.

Wenn "BA-LO" angezeigt wird: Ersetzen Sie die Batterien.

Batterien wechseln

- Öffnen Sie die Tür des Safes.
- Lösen Sie die kleine Schraube an der Zugangsklappe.
- Lösen und entfernen Sie die Klappe.

Sicherheitsvorschriften zur Anwendung der Batterien

- Batterien nicht aufladen
- Batterien nicht gewaltsam entladen
- Mischen Sie keine alten und neuen Batterien oder Batterien verschiedener Typen oder Marken
- Entladene Batterien sofort aus dem Gerät entfernen und ordnungsgemäß entsorgen
- Batterien nicht erhitzen
- Batterien nicht verlöten
- Batterien nicht zerlegen oder verformen
- Batterien nicht ins Feuer werfen
- Batterien außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren
- Neue Batterien in der Originalverpackung aufbewahren und nicht in unmittelbarer Nähe von Metallgegenständen. Unverpackte Batterien nicht mit anderen Sorten mischen und getrennt voneinander aufbewahren

SERVICEEINHEIT



Die Serviceeinheit ist ein kleines elektronisches Gerät zur Verwaltung und Steuerung eines oder mehrerer Safes.

Zweck der Serviceeinheit

Die Serviceeinheit dient zum Öffnen/Entriegelung gesperrter oder entsperrter Safes in folgenden Fällen:

- vergessener Code
- leere Batterien

Verbindung mit dem Safe:

- Öffnen Sie die Abdeckung, indem Sie nach rechts schieben.
- Schließen Sie die Serviceeinheit mit dem USB-Kabel an den Safe an.
- Drücken Sie die rote EIN / AUS-Taste oben auf der Tastatur, um die Wartungseinheit einzuschalten.

Energieversorgung

Die Wartungseinheit verfügt über vier Alkaline AA (LR6) -Batterien.

Wenn die Batterien fast leer sind und ausgetauscht werden müssen, wird der Bildschirm ausgeblendet und "Battery Low" ("BA-LO") angezeigt.

Sichere Auditierung

Die Serviceeinheit kann genutzt werden, um die letzten 200 Vorgänge an einem Safe zu überwachen. Die Operationen können direkt auf der Serviceeinheit eingesehen oder ausgedruckt werden.

Notöffnungsfunktion „EMER OPEN“

Diese Funktion wird in folgenden Fällen zum Öffnen gesperrter oder entsperrter Safes verwendet:

- vergessener Code
- leere Batterien

Öffnung des Safes mit Serviceeinheit

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
- Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "EMER OPEN". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Geben Sie den Manager-Code (Mgr-Code) ein. Standard: 1111
- Geben Sie einen der 3 Sicherheitscodes ein (Sec. Code).

Standard: Sek. Code 1 = 2222
 Sec. Code 2 = 3333
 Sec. Code 3 = 4444

- Der Safe öffnet sich.

BITTE BEACHTEN:

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie die standardmäßig vergebenen Manager- und Sicherheitscodes ändern!

Einstellfunktion „Setting“

Funktion dient der

- Änderung des Supervisor-Codes, der zum Ändern aller unterschiedlichen Codes erforderlich ist: Manager- und Sicherheitscodes
- Änderung der Manager- und Sicherheitscodes, die für den Zugriff auf die Funktionen "EMER OPEN" und "AUDIT" erforderlich sind
- Einstellung von Datum und Uhrzeit

Änderung des Supervisor-Code (unbedingt empfohlen!)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Security1-Administratorcode zu ändern:

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
- Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "EINSTELLUNG". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Wählen Sie "1. Supervisor". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Geben Sie den aktuellen Supervisor-Code ein: 1234 standardmäßig.
- "New Super" erscheint auf dem Bildschirm. Geben Sie einen neuen vierstelligen Code ein. Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Auf dem Bildschirm erscheint "DONE". Der neue Supervisor-Code wurde gespeichert.

Code-Änderung für Notöffnung (unbedingt empfohlen!)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Security2-Administratorcode zu ändern:

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
- Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "SETTING". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Wählen Sie "2. Emer open". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- "Supervisor" erscheint auf dem Bildschirm. Geben Sie den aktuellen Supervisor-Code: 1234 standardmäßig ein. Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Dann können Sie den Manager Code (Mgr Code) oder die 3 Sicherheitscodes (Sec 1, Sec 2 und Sec 3) ändern
- Abhängig von Ihrer Wahl erscheint "New Mgr" "New Sec 1" "New Sec 2" "New Sec 3" auf dem Bildschirm. Geben Sie einen neuen vierstelligen Code ein. Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Auf dem Bildschirm erscheint "DONE". Der neue Code wurde gespeichert.

Datum und Uhrzeit

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
 - Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "SETTING". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
 - Geben Sie das Passwort ein: 0248
- Auf dem Bildschirm erscheint "Eingabe".
- Geben Sie in dieser Reihenfolge: Jahr / Monat / Tag / Stunde / Minute ohne Trennzeichen ein. Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Beispiel: Geben Sie am 20. Mai 2006 um 8:25 Uhr 0605200825 ein und drücken Sie "ENTER".

"AUDIT" -Funktion

Diese Funktion kann verwendet werden, um die letzten 200 Operationen eines Safes abzurufen.

Abruf der letzten 200 Operationen

- Schließen Sie die Serviceeinheit an den Safe an.

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
 - Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "AUDIT". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
 - Geben Sie den Managercode ein. Standard: 1111
 - "ROOM NO" erscheint auf dem Bildschirm.
- Geben Sie die Zimmernummer ein (4 Ziffern).
- "READING" erscheint auf dem Bildschirm.
 - Wenn "DONE" auf dem Bildschirm erscheint, ist das Audit abgeschlossen. Sie können jetzt die Serviceeinheit trennen.

"ANSICHT / DRUCK" -Funktion

Diese Funktion kann verwendet werden, um die letzten 200 Operationen auf einem Safe anzuzeigen oder zu PRINT.

Anzeigen der letzten 200 Vorgänge:

- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
- Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "PRINT". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Wählen Sie "Zur Ansicht". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Die Nummer des geprüften Zimmers erscheint.
- Mit den Pfeilen nach oben und nach werden die einzelnen Vorgänge angezeigt.

Drucken der letzten 200 Vorgänge:

- Schließen Sie die Wartungseinheit an einen Drucker an.
- Schalten Sie die Serviceeinheit ein.
- Drücken Sie einen der beiden Pfeile und wählen Sie "PRINT". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Wählen Sie "Zum PRINT". Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".
- Die Nummer des geprüften Zimmers erscheint zusammen mit "PRINT". Geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Vorgänge ein. Drücken Sie zur Bestätigung "ENTER".

BEGRENZUNG DER GARANTIE

Die Garantie erlischt in folgenden Fällen:

- Schaden durch externe Einwirkung, z.B. Unfall, Missbrauch, vernachlässigte oder nicht durchgeführte Wartung, Abnutzungserscheinungen, Alterung, Bruch, Vandalismus, etc.
- Schaden nach Produktveränderungen ohne vorherige Genehmigung durch JVD
- Nutzung des Artikels unter Nicht-Beachtung der JVD-Anleitung
- Schadensverursachung durch die Nutzung von Teilen oder Komponenten anderer Hersteller als JVD

Kundendienst / SUPPORT:

Bei Problemen wenden Sie sich bitte immer zuerst an Ihren Lieferanten, ansonsten an den Hersteller:

JVD SA, 3 rue des Brèches,
CP 2104
44406 REZE CEDEX - FRANCE
Tel: +33 (0)2 40 75 98 20
Fax: +33 (0)2 40 75 01 23
E-mail: jvdfrance@jvd.fr

ASSISTANCE / SUPPORT:

Please contact your reseller:

EUROPE:

JVD SA, 3 rue des Brèches,
CP 2104
44406 REZE CEDEX - FRANCE
Tel: +33 (0)2 40 75 98 20
Fax: +33 (0)2 40 75 01 23

E-mail: jvdfrance@jvd.fr

ASIE PACIFIC :

JVD Technologies (Asia),
56 Loyang Way #06-04
Loyang Enterprise Building
Singapore 508775
Tel: 65-6214 8550
Fax: 65-6542 8533

E-mail: jvdasia@singnet.com.sg